**＜ 通報フォーマット ＞**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通報者の氏名 |  | 本用紙に記載した日 | 令和　　　年　　月　　日 |
| 通報者（区分） | ※チェックを入れてください。　　　　（社員番号：　　　　　　　部署：　　　　　　　　　　　　　　　）　　（派遣元：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）（取引関係：　　　　　　　社名：　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 希望する連絡方法 | ※チェックを入れてください。 （　　　　　　　　　　　　　　　） （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ）　　（　　　　　　　　　　　　　　　　）　　 （　　　　　　　　　　　　　　　　） （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ） |
| 連絡先 |  |
| 通報内容 | 1. 通報対象者：

　部　　　署：1. 通報対象事実　※チェックを入れてください

（　　　　　　　　　）　（いつ・どこで・何を・どのように・何のために・なぜ生じたのか・対象となる法令違反等）1. 通報対象事実を知った経緯：
2. 通報対象事実に対する考え：
3. 特記事項：
 |
| 証拠書類の用意　※チェックを入れてください　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

* 通報内容を整理するために使用して下さい。（この書面を郵送・メールで送っていただいても構いません。）
* あなたの分かる範囲で記入して下さい。（全てを埋める必要はありません。）
* できる限り実名での通報に御協力下さい。（匿名の場合、調査結果の通知等ができない、又は事実関係の調

査を十分に行うことができない可能性があります。）